

الأهداف التشغيلية لجمعية الجبيل الخيرية للعام 2024م

- الانتهاء من العمل على المنصات الإلكترونية الرسمية (التأمينات الاجتماعية - قوى - مدد - مقيم) داخل اختصاص الموارد البشرية في الجمعية بنسبة 100%.
- إنشاء قاعدة حديثة ببيانات الموظفين بما يخدم آليات العمل المعتمدة، بنسبة 100% بحلول نهاية سنة 2024م
- تطوير فريق الموارد البشرية من خلال إقامة ورش تدريبية دورية بما لا يقل عن 10 ورش تدريبية ، بنهاية سنة 2024م
- تطوير الهيكل التنظيمي وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي بما يتوافق معه.
- تحقيق درجة ١٠٠٪ في مؤشرات وممارسات معيار الشفافية والإفصاح الخاص بالحوكمة.
- بناء سياسات لتقنية المعلومات.
- تطوير مهارات فريق عمل الجمعية عن طريق تسجيلهم في دورات تدريبية بشكل ربع سنوي بما يتوافق مع رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية.
- تطوير آليات العمل والأدلة الإجرائية لقسم التسويق الرقمي والتطوع، بما يتوافق مع أنظمة ومتطلبات (إدامة) وأنظمة الجمعية.
- تحديث نموذج التقييم السنوي وإضافة بند عدد ساعات التطوع للموظف.
- التنسيق مع الجهات الحكومية والشركات لفتح فرص تطوعية لموظفيهم حسب خطة زمنية معتمدة لسنة 2024م.
- استقطاب ما لا يقل عن ١٠٠ متطوع ومتطوعة من محافظة الجبيل بشكل رسمي (ثابت) في فريق المراقب التطوعي خلال سنة ٢٠٢٤م
- اعتماد فريق المراقب التطوعي بشكل رسمي على منصة العمل التطوعي خلال الربع الأول من سنة ٢٠٢٤م.
- إطلاق فريق المراقب التطوعي لمبادرات تطوعية اجتماعية لا تقل عن مبادرتين تطوعية خلال ٢٠٢٤.
- إعادة تأهيل وتدريب الموظفين المؤهلين من منسوبي الجمعية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد.
- تعزيز القوى العاملة في الجمعية عن طريق عقود توظيف غير مباشرة وفق الهيكل التنظيمي المعتمد من مجلس الإدارة بنسبة 25% بنهاية سنة 2024م.
- بناء جداول متابعة دقيقة لجميع المنصات الإلكترونية الرسمية وفق الآليات المعتمدة، لتقليل المخالفات بنسبة 100% بحلول نهاية 2024م
- زيادة التبرعات عبر (التطبيق - المتجر) 15٪ مقارنة بعام 2023 بنهاية عام ٢٠٢٤. زيادة التبرعات عبر (التطبيق - المتجر) 15٪ مقارنة بعام 2023 بنهاية عام ٢٠٢٤
- تحسين تجربة المستخدم في أنظمة الجمعية الحالية وتوسع نطاق العملاء بنسبة 20 % بنهاية عام 2024م.
- المساهمة في إبراز إنجازات الجمعية من خلال التقارير الشهرية.
- توعية الموظفين عن طريق أعداد منشورات توعوية شهرياً وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، ونشرها داخل وخارج الجمعية.
- تحديث الهوية الرسمية للجمعية وتطبيقها على كافة منصات الجمعية.
- الحصول على ٥٠ متابع شهرياً على منصة " اكس " ، وعلى منصة "الانستجرام".
- الحفاظ على ما لا يقل عن 80٪ من المتابعين على حساب "الإنستجرام" الجديد للجمعية.
- تحقيق ٢٠٠ زيارة المتجر الإلكتروني / التطبيق شهرياً
- جمع ٥٠٠ رقم عميل محتمل (متبرع) لقوائم sms لكل ربع سنة.
- النشر الدوري على جميع منصات التواصل الاجتماعي بعدد ١٥ منشور شهرياً
- نشر أنشطة وإنجازات الجمعية الداخلية والخارجية بعدد لا يقل عن ٤ منشورات شهرياً على منصات التواصل الاجتماعي.
- إطلاق حملات تسويقية إبداعية بعدد لا يقل عن حملتين خلال عام ٢٠٢٤

- تزويد قائمة أرقام المتبرعين بالتغذية الراجعة (منشور) للتبرعات بشكل شهري عبر الرسائل النصية.
- الإجابة على الرسائل والاستفسارات في أقل من ساعة واحدة خلال وقت العمل على منصة (اكس - انستجرام - واتساب)
- استقطاب أعضاء لفريق التسويق يمتلكون المهارات اللازمة لتحقيق أهداف القسم (عقد مؤقت - جزئي - تطوع).
- طرح فرص تدريب على رأس العمل بما يتناسب مع مؤهلات أبناء الأسر المستفيدة حسب الهيكل التنظيمي المعتمد.
- تأسيس شراكات نوعية للأسر المنتجة مع المتاجر الإلكترونية وتطوير مشاريع الأفراد.
- اعداد وتصميم الملفات التسويقية لبرامج تأهيل أبناء المستفيدين لعرضها على رجال الأعمال والشركات والمؤسسات ذات المسؤولية الاجتماعية من قبل الجمعية.

الأهداف التشغيلية لجمعية الجبيل الخيرية للعام 2023م

داخل الجمعية:

- الهدف الأول: زيادة الموارد المالية (تنمية الموارد المالية والعمل على استدامتها)
- الهدف الثاني: تحسين كفاءة الأداء.
- الهدف الثالث: توفير بيئة عمل مُحفَّزة.

خارج الجمعية:

- الهدف الأول: تمكين وبناء القدرات التأهيلية والوظيفية للمستفيدين.
- الهدف الثاني: العمل على نشر ثقافة المسؤولية الاجتماعية والعمل التنموي القائم على أسس استراتيجية.
- الهدف الثالث: زيادة تأثير الجمعية في المجتمع، وقياس قوة هذا التأثير (تفعيل دور العلاقات العامة والاعلام لبناء صورة حسنة عن الجمعية إعلامياً)
- الهدف الرابع: تعزيز التواصل المجتمعي.
- الهدف الخامس: بناء الشراكات واتفاقيات التعاون.

الأهداف التشغيلية لجمعية الجبيل الخيرية للعام 2022م

- إعداد تقارير الإنجاز من الأقسام بشكل (شهري وفصلي وسنوي) واعتماد المكافئات والعلاوات والترقيات بناء على ذلك
- بناء خطة لصيانة الأنظمة والحواسيب والمعدات الخاصة بالجمعية
- بناء قاعدة بيانات شاملة ومحدثة لكل ذي صلة وعلاقة (المستفيدين - المتبرعون - المؤسسات المانحة - رجال الأعمال)
- تأهيل الموظفين لاستخدام التقنية وتوظيفها في الأعمال الإدارية (الأرشفة - البريد - التخزين - التواصل الإداري)
- تحليل الاحتياجات التدريبية للموظفين والمتعاونين ووضع خطط تدريبية بناء على الاحتياج
- تحديث الخطط التشغيلية بشكل مستمر لضمان فعاليتها
- إعداد ملفات تسويقية لجميع مشاريع الجمعية وعرضها على رجال الأعمال.
- استهداف الشركات والمؤسسات ذات المسؤولية الاجتماعية بمشاريع تتناسب مع توجهاتها.
- وضع آلية فاعلة للتواصل مع رجال الأعمال وبصورة مستمرة وفاعلة
- إنشاء فريق تسويق تطوعي (رجالي - نسائي) بشكل مستقل، تطوعي - أجر.
- الحضور الفعال في المناسبات الوطنية والمواقع الإلكترونية المعنية بالعمل الخيري والوطني
- تطوير الموقع من الناحية (الشكل، البرمجة، المحتوى)
- وضع خطط ترويجية للموقع وصفحات التواصل الاجتماعي
- بناء خطة نشر على الموقع وصفحات التواصل الاجتماعي
- تحويل جميع تقارير ومشاريع الجمعية إلى (مرئية، مقروءة)
- إعداد تقارير سنوية للأعمال والمشاريع (مرئية ومقروءة) ونشرها للمستفيدين
- وضع خطط إعلانية للترويج للجمعية في (الصحف، المجلات، المواقع، ...)
- عمل إحصائيات تحليلية للمستفيدين وقدراتهم
- إعداد دراسات جدوى للمشاريع المتناسبة مع قدرات وميول وتوجهات المستفيدين
- وضع خطة والية للتخزين والصرف من المخازن تضمن عدم التلف والانهاء