

## الأهداف التشغيلية لجمعية الجبيل الخيرية للعام 2024م

- الانتهاء من العمل على المنصات الإلكترونية الرسمية ( التأمينات الاجتماعية - قوى - مدد - مقيم ) داخل اختصاص الموارد البشرية في الجمعية بنسبة 100%.
- إنشاء قاعدة حديثة بيانات الموظفين بما يخدم آليات العمل المعتمدة، بنسبة 100% بحلول نهاية سنة 2024م
- تطوير فريق الموارد البشرية من خلال إقامة ورش تدريبية دورية بما لا يقل عن 10 ورش تدريبية ، بنهاية سنة 2024م
- تطوير الهيكل التنظيمي وإعداد بطاقات الوصف الوظيفي بما يتوافق معه.
- تحقيق درجة 100% في مؤشرات وممارسات معيار الشفافية والإفصاح الخاص بالحوكمة.
- بناء سياسات لتقنية المعلومات.
- تطوير مهارات فريق عمل الجمعية عن طريق تسجيلهم في دورات تدريبية بشكل ربع سنوي بما يتوافق مع رؤية الجمعية وأهدافها الاستراتيجية.
- تطوير آليات العمل والأدلة الإجرائية لقسم التسويق الرقمي والتطوع، بما يتوافق مع أنظمة ومتطلبات (إدامة) وأنظمة الجمعية.
- تحديث نموذج التقييم السنوي وإضافة بند عدد ساعات التطوع للموظف.
- التنسيق مع الجهات الحكومية والشركات لفتح فرص تطوعية لموظفيهم حسب خطة زمنية معتمدة لسنة 2024م.
- استقطاب ما لا يقل عن 100 متطوع ومتطوعة من محافظة الجبيل بشكل رسمي ( ثابت ) في فريق المرقاب التطوعي خلال سنة 2024م
- اعتماد فريق المرقاب التطوعي بشكل رسمي على منصة العمل التطوعي خلال الربع الأول من سنة 2024م.
- إطلاق فريق المرقاب التطوعي لمبادرات تطوعية اجتماعية لا تقل عن مبادرتين تطوعية خلال 2024.
- إعادة تأهيل وتدوير الموظفين المؤهلين من منسوبي الجمعية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد.
- تعزيز القوى العاملة في الجمعية عن طريق عقود توظيف غير مباشرة وفق الهيكل التنظيمي المعتمد من مجلس الإدارة بنسبة 25% بنهاية سنة 2024م.
- بناء جداول متابعة دقيقة لجميع المنصات الإلكترونية الرسمية وفق الآليات المعتمدة، لتقليل المخالفات بنسبة 100% بحلول نهاية 2024م
- زيادة التبرعات عبر ( التطبيق - المتجر ) 15% مقارنة بعام 2023 بنهاية عام 2024م. زيادة التبرعات عبر ( التطبيق - المتجر ) 15% مقارنة بعام 2023 بنهاية عام 2024
- تحسين تجربة المستخدم في أنظمة الجمعية الحالية وتوسع نطاق العملاء بنسبة 20% بنهاية عام 2024م.
- المساهمة في إبراز إنجازات الجمعية من خلال التقارير الشهرية.
- توعية الموظفين عن طريق أعداد منشورات توعوية شهرياً وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، ونشرها داخل وخارج الجمعية.
- تحديث الهوية الرسمية للجمعية وتطبيقها على كافة منصات الجمعية.
- الحصول على 50 متابع شهرياً على منصة " اكس " ، وعلى منصة "الانستجرام".
- الحفاظ على ما لا يقل عن 80% من المتابعين على حساب "الانستجرام" الجديد للجمعية.
- تحقيق 200 زيارة المتجر الإلكتروني / التطبيق شهرياً
- جمع 500 رقم عميل محتمل ( متبرع ) لقوائم sms لكل ربع سنة.
- النشر الدوري على جميع منصات التواصل الاجتماعي بعدد 15 منشور شهرياً
- نشر أنشطة وإنجازات الجمعية الداخلية والخارجية بعدد لا يقل عن 4 منشورات شهرياً على منصات التواصل الاجتماعي.
- إطلاق حملات تسويقية إبداعية بعدد لا يقل عن حملتين خلال عام 2024

- تزويد قائمة أرقام المتبرعين بالتغذية الراجعة ( منشور) للتبرعات بشكل شهري عبر الرسائل النصية.
- الإجابة على الرسائل والاستفسارات في أقل من ساعة واحدة خلال وقت العمل على منصة (اكس - انستجرام - واتساب )
- استقطاب أعضاء لفريق التسويق يمتلكون المهارات اللازمة لتحقيق أهداف القسم ( عقد مؤقت - جزئي - تطوع).
- طرح فرص تدريب على رأس العمل بما يتناسب مع مؤهلات أبناء الأسر المستفيدة حسب الهيكل التنظيمي المعتمد.
- تأسيس شراكات نوعية للأسر المنتجة مع المتاجر الإلكترونية وتطوير مشاريع الأفراد.
- اعداد وتصميم الملفات التسويقية لبرامج تأهيل أبناء المستفيدين لعرضها على رجال الأعمال والشركات والمؤسسات ذات المسؤولية الاجتماعية من قبل الجمعية.